



## Europass Curriculum Vitae

### Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Correia Tiago Jorge Rodrigues Gama**  
Morada(s) Av. Calouste Gulbenkian, 1371 3º esq. 4460-270 Sra da Hora  
Telefone(s) +351 229 531 161 Telemóvel +351-931 169 149  
Endereço(s) de correio electrónico correia10@gmail.com  
Nacionalidade Portuguesa  
Data de nascimento 16/07/1982  
Sexo

**Emprego pretendido / Área funcional** **Engenharia de requisitos; Consultadoria e auditoria; Sistemas de apoio á decisão; Logística; Marketing;**

### Formação académica e profissional

Datas 01/09/1997 - 29/06/2000  
Designação da qualificação atribuída Ensino Secundário - Agrupamento Geral 1  
Principais disciplinas/competências profissionais Área Científico-Natural  
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Externato Ribadouro  
Nível segundo a classificação nacional ou internacional Nível 3  
Datas 01/09/2000 - 01/11/2005  
Designação da qualificação atribuída Licenciatura em Engenharia Informática e Computação  
Principais disciplinas/competências profissionais Bases de dados;  
Análise de projectos de Investimentos;  
Sistemas de apoio á decisão;  
Logística;  
Marketing;  
Gestão de sistemas informáticos ou de centros de informática;  
Consultadoria e auditoria;  
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto  
Nível segundo a classificação nacional ou internacional Nível 5  
Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (\*)

**Ingês**

**Francês**

**Espanhol**

Compreensão				Conversaço				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	C1	Utilizador avançado
B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico
B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	A1	Utilizador básico

(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais

Capacidade de adaptação a novos contextos;  
Cultura de equipa;  
Capacidade de expressão e comunicação

Aptidões e competências de organização

Capacidade de liderança; Sentido de empresa; Capacidade de gestão; Fidelidade;

Aptidões e competências técnicas

Consultoria e Auditoria técnica de Hardware e Software;  
Administração de Bases de Dados Microsoft SQL Server / PostgreSQL / MySQL;

Aptidões e competências informáticas

Programação em Java (J2EE, J2SE, J2ME, Java Web Services, JSP);  
Desenvolvimento em PHP, HTML, XHTML, JavaScript, CSS;  
Logística;  
Marketing;  
Sistemas de apoio á decisão;

Outras aptidões e competências

Atitude empática;  
Facilidade em motivar/entusiasmar os outros;  
Atitude positiva e optimista;  
Motivação para o sucesso;  
Atitudes responsáveis e conscientes;  
Espírito inovador;  
Ambição;

Carta de condução

Carta de Condução da Categorias B com restrições: B136, B181, B227, B71

**Informação adicional**

Referências fornecidas a pedido

**Anexos**

Acções de formação realizadas:  
Gestão e lideranças de equipas;  
Competências para apresentações orais

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
C O M P R E E N D E R	Compreensão oral	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam de forma clara e pausada.	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras, trabalho e meio em que vivo. Sou capaz de compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres, etc. Sou capaz de compreender os pontos principais de muitos programas de rádio e televisão sobre temas actuais ou assuntos de interesse pessoal ou profissional, quando o débito da fala é relativamente lento e claro.	Sou capaz de compreender exposições longas e palestras e até seguir partes mais complexas da argumentação, desde que o tema me seja relativamente familiar. Consigo compreender a maior parte dos programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita. Consigo compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, à velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para me familiarizar com o sotaque.
	Leitura	Sou capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples, por exemplo, em avisos, cartazes ou folhetos.	Sou capaz de ler textos curtos e simples. Sou capaz de encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente, por exemplo, anúncios, folhetos, ementas, horários. Sou capaz de compreender cartas pessoais curtas e simples.	Sou capaz de compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Sou capaz de compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.	Sou capaz de compreender textos longos e complexos, literários e não literários, e distinguir estilos. Sou capaz de compreender artigos especializados e instruções técnicas longas, mesmo quando não se relacionam com a minha área de conhecimento.	Sou capaz de ler com facilidade praticamente todas as formas de texto escrito, incluindo textos mais abstractos, linguística ou estruturalmente complexos, tais como manuais, artigos especializados e obras literárias.
F A L A R	Interação oral	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que eu gostaria de dizer. Sou capaz de perguntar e de responder a perguntas simples sobre assuntos conhecidos ou relativos a áreas de necessidade imediata.	Sou capaz de lidar com a maior parte das situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada. Consigo entrar, sem preparação prévia, numa conversa sobre assuntos conhecidos, de interesse pessoal ou pertinentes para o dia-a-dia (por exemplo, família, passatempos, trabalho, viagens e assuntos da actualidade).	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tomar possível a interacção normal com falantes nativos. Posso tomar parte activa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os meus pontos de vista.	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais. Formulo ideias e opiniões com precisão e adequo o meu discurso ao dos meus interlocutores.	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e coloquais. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Sempre que tenho um problema, sou capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja notado.	
	Produção oral	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim	Sou capaz de apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas, desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada.	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.

## NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

E S C R E V E R	E S C R E V E R	<p>Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.</p>	<p>Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.</p>	<p>Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.</p>	<p>Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim</p>	<p>Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspectos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.</p>	<p>Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a perceber-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e resenhas de obras literárias e de âmbito profissional.</p>
--------------------------------------	--------------------------------------	---	---	--	---	--	---