



CURRICULUM VITAE

Informação pessoal

Nomes próprios / Apelidos **Fábio Daniel Pinto de Oliveira**

Morada Rua das Bouças, nº11 moradia 9
4400-387 Vila Nova de Gaia
Canidelo
Portugal

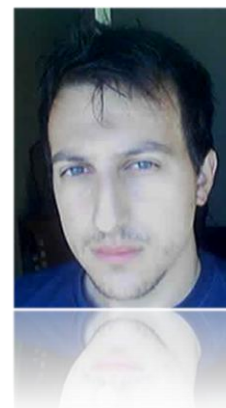
Telefones 227722487 Telemóvel | 916504798

Endereços de correio electrónico fabio.oliveira@fe.up.pt / banaslee@gmail.com

Página pessoal www.fe.up.pt/~ei03039

Nacionalidade Portugal

Data de nascimento 01 de Maio 1985



Área funcional **Engenharia Informática e Computação**

Experiência profissional

Datas 24 de Setembro 2007 - 26 de Outubro 2007

Função ou cargo ocupado Monitor do Projecto FEUP

Principais actividades e responsabilidades Coordenação de 4 grupos de 6 a 7 alunos do primeiro ano da FEUP no desenvolvimento de um relatório, um poster e uma apresentação sobre um tema multidisciplinar.

Nome e morada do empregador FEUP – www.fe.up.pt

Tipo de empresa ou sector Instituição de Ensino Superior

Datas Dezembro 2004 - Fevereiro 2005

Função ou cargo ocupado Colaborador de projecto

Principais actividades e responsabilidades Desenvolvimento de conteúdos educativos sobre a aplicação *Corel Draw 12* para inserção em manuais escolares da Porto Editora da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação.

Nome e morada do empregador JuniFEUP – www.junifeup.pt

Tipo de empresa ou sector Júnior Empresa - Sector das engenharias

Educação e formação

Data 11 de Setembro 2007

Designação da qualificação atribuída Curso de Formação aos Monitores do Projecto FEUP com duração de 5 horas

Principais disciplinas/competências profissionais Gestão de conflitos, motivação e comunicação em trabalho em equipa.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação FEUP – www.fe.up.pt

Datas	Setembro 2003 →																								
Designação da qualificação atribuída	Mestre em Engenharia Informática e Computação																								
Principais disciplinas/competências profissionais	Arquitectar e conceber sistemas de informação; Gerir sistemas informáticos ou centros de informática; Conceber e desenvolver sistemas ou aplicações; Fazer consultadoria e auditoria; Fazer investigação ou desenvolvimento tecnológico.																								
Projectos desenvolvidos no âmbito do curso a salientar	Consultar em www.fe.up.pt/~ei03039/curriculum.html#formacao																								
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	FEUP – www.fe.up.pt																								
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	15.1 valores (em 20) esperados finais																								
Aptidões e competências pessoais																									
Primeira língua	Português																								
Outra(s) língua(s)																									
Auto-avaliação																									
<i>Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)</i>																									
Inglês	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Compreensão</th> <th colspan="4">Conversação</th> <th colspan="2">Escrita</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Compreensão oral</th> <th colspan="2">Leitura</th> <th colspan="2">Interacção oral</th> <th colspan="2">Produção oral</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Utilizador avançado</td> <td>B2</td> <td>Utilizador independente</td> <td>B2</td> <td>Utilizador independente</td> <td>B2</td> <td>Utilizador independente</td> </tr> </tbody> </table>	Compreensão		Conversação				Escrita		Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral		C1	Utilizador avançado	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente
Compreensão		Conversação				Escrita																			
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral																			
C1	Utilizador avançado	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente																		
Aptidões e competências sociais	Capacidade de trabalho em equipa adquirida no âmbito dos vários trabalhos de grupo realizados durante a formação superior; Capacidade de motivação e gestão de conflitos adquirida na experiência como monitor do Projecto FEUP; Capacidade de comunicação e interacção entre vários órgãos adquirida na experiência como representante de ano do MIEIC desde o ingresso na faculdade e na experiência como representante da Comissão de Acompanhamento do MIEIC desde 2005.																								
Aptidões e competências de organização	Capacidade de organização de eventos adquirida na participação como membro da Comissão Organizadora de Alunos do Fórum Empresas 2007 onde foi prestado apoio a várias empresas por telefone e no decorrer do evento no local e onde foi prestado apoio no desenvolvimento do site Web do evento.																								
Aptidões e competências técnicas	Sistemas operativos: Windows (95 ao Vista); Linux Ubuntu e KDE; Linguagens de programação: Scheme; Prolog; Pascal; C / C++; Visual Basic; Java; C#; Clipper; PL-SQL; ASP.NET; PHP; Linguagens de anotação: XML; HTML / XHTML; CSS; Ferramentas de desenvolvimento: Microsoft Visual Studio (6, .NET 2003 e 2005); Eclipse; NetBeans; Dreamweaver; Sistemas de Gestão de Base de Dados: SQL Server; PostgreSQL; Ferramentas de trabalho cooperativo: Wiki, CVS, SVN.																								

Aptidões e competências de iniciativa	Submissão a concurso no âmbito do Games 2006 e em nome do Núcleo Estudantil de Computação Gráfica da FEUP, um jogo de tabuleiro 3D de nome Virus, inserido num pacote de jogos de tabuleiro com o nome Volume 0; Membro fundador do Núcleo Estudantil de Computação Gráfica da FEUP em Fevereiro de 2006 - http://necg.fe.up.pt/ .
Aptidões e competências artísticas	Participação e actuação em espectáculos como membro participante do CEUP (grupo coral da FEUP) em 2006; como membro participante da TEUP (tuna da FEUP) entre 2003 e 2004; e no âmbito da formação em guitarra clássica e teoria musical entre 2002 e 2004.
Outras aptidões e competências	Participação num curto workshop de culinária em 2006.
Carta de condução	Categoria B.
Informação adicional	
Siglas e Acrónimos	FEUP - Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto; MIEIC - Mestrado Integrado em Engenharia Informática e Computação.
Eventos e Workshops da área	Parte integrante da equipa vencedora do “Business Technology Challenge” da Mckinsey & Company em 14 de Dezembro de 2007; Parte da assistência da conferência “As Empresas do séc. XXI – Novas Vertentes do Ensino” em 26 de Outubro de 2007; Parte da assistência das conferências do Fórum Empresas 2007 da FEUP de 9 de Outubro de 2007 a 11 de Outubro de 2007; Participação nas actividades Games 2006 em Outubro de 2006.
Hobbies	Tocar guitarra clássica; Viajar; Música; Cinema; Inscrição em ginásio; Inscrição num curso de Inglês de preparação para o <i>First Certificate</i> .

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E E N D E R	Compreensão oral	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam de forma clara e pausada.	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras, trabalho e meio em que vivo. Sou capaz de compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres, etc. Sou capaz de compreender os pontos principais de muitos programas de rádio e televisão sobre temas actuais ou assuntos de interesse pessoal ou profissional, quando o débito da fala é relativamente lento e claro.	Sou capaz de compreender exposições longas e palestras e até seguir partes mais complexas da argumentação, desde que o tema me seja relativamente familiar. Consigo compreender a maior parte dos noticiários e outros programas informativos na televisão. Sou capaz de compreender a maior parte dos filmes, desde que seja utilizada a língua padrão.	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita. Consigo compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, à velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para me familiarizar com o sotaque.
	Leitura	Sou capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples, por exemplo, em avisos, cartazes ou folhetos.	Sou capaz de ler textos curtos e simples. Sou capaz de encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente, por exemplo, anúncios, folhetos, ementas, horários. Sou capaz de compreender cartas pessoais curtas e simples.	Sou capaz de compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Sou capaz de compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.	Sou capaz de compreender textos longos e complexos, literários e não literários, e distinguir estilos. Sou capaz de compreender artigos especializados e instruções técnicas longas, mesmo quando não se relacionam com a minha área de conhecimento.	Sou capaz de ler com facilidade praticamente todas as formas de texto escrito, incluindo textos mais abstractos, linguística ou estruturalmente complexos, tais como manuais, artigos especializados e obras literárias.
F A L A R	Interação oral	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que eu gostaria de dizer. Sou capaz de perguntar e de responder a perguntas simples sobre assuntos conhecidos ou relativos a áreas de necessidade imediata.	Sou capaz de comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e actividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e directa. Sou capaz de participar em breves trocas de palavras, apesar de não compreender o suficiente para manter a conversa.	Sou capaz de lidar com a maior parte das situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada. Consigo entrar, sem preparação prévia, numa conversa sobre assuntos conhecidos, de interesse pessoal ou pertinentes para o dia-a-dia (por exemplo, família, passatempos, trabalho, viagens e assuntos da actualidade).	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interacção normal com falantes nativos. Posso tomar parte activa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os meus pontos de vista.	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais. Formulo ideias e opiniões com precisão e adequo o meu discurso ao dos meus interlocutores.	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e coloquiais. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Sempre que tenho um problema, sou capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja notado.
	Produção oral	Sou capaz de utilizar expressões e frases simples para descrever o local onde vivo e pessoas que conheço.	Sou capaz de utilizar uma série de expressões e frases para falar, de forma simples, da minha família, de outras pessoas, das condições de vida, do meu percurso escolar e do meu trabalho actual ou mais recente.	Sou capaz de articular expressões de forma simples para descrever experiências e acontecimentos, sonhos, desejos e ambições. Sou capaz de explicar ou justificar opiniões e planos. Sou capaz de contar uma história, de relatar o enredo de um livro ou de um filme e de descrever as minhas reacções.	Sou capaz de me exprimir de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de explicar um ponto de vista sobre um dado assunto, apresentando as vantagens e desvantagens de diferentes opções.	Sou capaz de apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas, desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada.	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.
E S C R E V E R	Escrever	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim	Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspectos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.	Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a aperceber-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e resenhas de obras literárias e de âmbito profissional.