

Provas de avaliação em situação COVID-19

1. Regras de funcionamento

Docentes devem publicar lista de estudantes por sala, 48 horas antes das provas de avaliação.

Os enunciados devem ser redigidos com especial cuidado de forma a evitar as "dúvidas" durante as provas de avaliação.

O uso de máscara é obrigatório para todos os intervenientes (estudantes, docentes, vigilantes).

Docentes acedem às salas com antecedência de 15 minutos e distribuem os kits das provas de avaliação pelas mesas.

A capacidade das salas é a que está anunciada no SIGARRA em regime COVID, devendo os estudantes distribuir-se de forma homogénea e com lugares de intervalo como nas aulas.

Antes do início da prova os estudantes devem guardar entre si um distanciamento superior a 1 m quer durante o tempo de espera no corredor quer durante a entrada e saída; o docente deve aconselhar os estudantes a que se distribuam por todas as portas de entrada existentes nas salas, sempre que possível.

Não são autorizados agrupamentos nos corredores e nos espaços exteriores da FEUP, antes e depois das provas.

Nos 10 minutos que antecedem a hora marcada, os estudantes devem dirigir-se para as salas respetivas, entrando e sentando-se de imediato:

- As mesas devem ser preenchidas começando pelo extremo da sala que seja mais afastado da porta;
- Nas salas de PCs cada estudante deve munir-se, à entrada, de um toalhete desinfetante, com o qual deve desinfetar o equipamento que utilizará (teclado, rato...); o toalhete usado deve ser depositado no caixote do lixo, aquando da saída da sala, no final da prova.

Durante as provas de avaliação:

- A sala deve ser ventilada regularmente;
- Não há lugar a colocação de dúvidas aos docentes presentes;
- Deve ser evitado o fornecimento de folhas de papel durante as provas.

As provas de avaliação têm duração máxima de 90 minutos:

- Os estudantes permanecem sentados no seu lugar até ao final da prova, mesmo que terminem antes;

- No final da prova de avaliação, o docente/vigilante recolhe as provas dos estudantes; só após todas as provas serem recolhidas se inicia a saída dos estudantes a partir dos que estão mais próximos das portas;
- Estudantes com direito a tempo suplementar poderão ficar na mesma sala.

Após a saída da sala, todos os intervenientes devem lavar ou desinfetar as mãos e abandonar o edifício pela saída mais próxima.

2. Procedimentos após as provas de avaliação

Devem ser evitadas as sessões de consulta presencial das provas de avaliação, sugerindo-se os seguintes procedimentos:

- Publicação eletrónica de resultados com detalhe de classificação por alíneas;
- Pedidos excecionais de esclarecimento devem ser endereçados pelos estudantes aos docentes, por meio de e-mail, focando a alínea em questão;
- Docentes prestarão esclarecimentos por via eletrónica sempre que se justificar, eventualmente incluindo digitalização da resposta/alínea em causa.

Prevendo que, em segunda instância, possa existir a necessidade de consulta presencial:

- O docente deve agendar um horário com pequenos grupos de estudantes;
- Os intervenientes devem respeitar o distanciamento social em vigor.