DEC

Departamento de Engenharia Civil

**DOSSIER DE MOBILIDADE**

**ANO LETIVO:**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**NOME**: NÚMERO:

**E-MAIL**: TELEMÓVEL:

**INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO**:

**PERÍODO DE MOBILIDADE**: Escolha período **ANO CURRICULAR:** Escolha ano **SEMESTRE:** Escolha ano.

**Entregar** os seguintes documentos até **UMA SEMANA ANTES** da data de entrega na COOP:

|  |
| --- |
|[ ]  Plano de Reconhecimento Académico (Lista de Dispensas) assinada pelo(a) estudante e com a identificação do(s) docente(s) e data de envio do e-mail com a aprovação da respetiva dispensa |
|[ ]  Declaração de compromisso (em anexo) assinada pelo(a) estudante |
|[ ]  Documento comprovativo do calendário escolar da Instituição de Acolhimento |
|[ ]  Documento comprovativo do plano de estudos na Instituição de Acolhimento |
|[ ]  Documento (s) comprovativo (s) dos conteúdos curriculares das UC a frequentar na Instituição de Acolhimento, incluindo carga horária e nº de créditos (ECTS/locais) |
|[ ]  Formulário de Candidatura (preenchido online), depois de SUBMETIDO, impresso e assinado pelo(a) Estudante (a devolver à COOP depois de assinado pelo(a) coordenador(a) de mobilidade) |
|[ ]  VES - Prova de esforço semestral preenchido (no caso da IES parceira não utilizar o sistema ECTS) |

[ ] Observações:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: | Introduzir data. | Assinatura Estudante: |  |

Recebido por:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Etapa | Interveniente |
|[ ]  Estudante entregou dossier completo | Estudante |
|[ ]  Verificação e assinatura | Coordenador de Mobilidade |
|[ ]  Digitalizar e Arquivar  | Secretaria |

[x] Caro(a) estudante (candidato a um programa de Mobilidade)

As instruções para preenchimento do Dossier de Mobilidade, para a candidatura à vaga de mobilidade atribuída são as seguintes:

1. Consultar o item **Fase de Candidaturas** nas **FAQs da COOP**:

<https://sigarra.up.pt/feup/pt/web_base.gera_pagina?p_pagina=31518>

1. Após análise via Web dos planos de estudo oferecidos pela Instituição de Acolhimento e com base em informação que possa existir relativa a anos anteriores, definir um plano de estudos equivalente ao do M.EC;
2. Contactar por e-mail o(s) docente da(s) secção(ões) responsável(eis) pelas unidades curriculares a que pede dispensa no M.EC (**Estruturas e Geotecnia:** Professor Abel Henriques e/ou Professor Viana da Fonseca; **Construções:** Professora Ana Sofia Guimarães; **Planeamento do Território e Transportes:** Professor Brandão Alves e/ou Professor José Tavares; **Hidráulica, Recursos Hidricos e Ambiente:** Professor Francisco Taveira Pinto). Juntamente com o(s) docente(s) analisar e confirmar o plano de estudos.
3. Dar conhecimentoà Coordenadora da Mobilidade do M.EC (ccsilva@fe.up.pt) do processo decorrido para a aprovação do plano de estudos, entre o estudante e o(s) docentes(s) da(s) secção(ões) responsável(eis) para aprovação do plano de estudo correspondentes às UCs adstritas a cada uma da(s) secção(ões).
4. Verificar que são cumpridas as regras de mobilidade da FEUP e do M.EC no que respeita ao nº de ECTS e às UCs que podem realizar em mobilidade;
5. Preencher a Tabela de conversão de créditos ([VES](https://sigarra.up.pt/feup/pt/web_gessi_docs.download_file?p_name=F-630967552/FEUP_ERASMUS_2014_15_Convers%E3oCr%E9ditos.xlsx)), **no caso da Instituição de Ensino Superior (IES) parceira não usar o sistema ECTS**;
6. Preencher o Plano de Reconhecimento Académico (Lista de Dispensas). A informação deverá ser organizada na tabela que consta nesse documento onde cada linha deverá conter o registo de cada uma das dispensas pretendidas e cada coluna corresponderá, respetivamente a:
	1. Unidade Curricular da FEUP;
	2. Número de ECTS correspondente à Unidade Curricular da FEUP;
	3. Unidade Curricular na Instituição de Acolhimento;
	4. Número de ECTS real (IES da EU) ou equivalente (de acordo com a Tabela de conversão de créditos ([VES](https://sigarra.up.pt/feup/pt/web_gessi_docs.download_file?p_name=F-630967552/FEUP_ERASMUS_2014_15_Convers%E3oCr%E9ditos.xlsx));
	5. Identificação do docente que autorizou a respetiva dispensa e data do email com a aprovação.
7. Completar o [formulário](https://sigarra.up.pt/feup/pt/web_base.gera_pagina?P_pagina=1656#Quais%20s%C3%A3o%20os%20campos%20do%20formul%C3%A1rio%20de%20candidatura%20on-line?) de mobilidade online depois da aprovação da Coordenadora da Mobilidade do M.EC do plano de estudos proposto e respetiva equivalência.
8. Submeter o formulário de mobilidade online, clicando na opção "**Submeter**". Uma versão em **pdf** desse documento, que inclui o “Compromisso de Reconhecimento Académico” (CRA), deverá ser impressa e assinada pelo estudante no **campo "Assinatura do Estudante" ou "The Participant**".
9. Digitalizar (pdf) o dossier de mobilidade completo:
	1. Plano de Reconhecimento Académico (lista de dispensas) assinada pelo estudante;
	2. Emails enviados pelo(s) docentes(s) da(s) secção(ões) responsável(eis) com a informação da aprovação do plano de estudo correspondentes às UCs adstritas a cada uma da(s) secção(ões);
	3. Declaração de compromisso assinada pelo estudante;
	4. Documento comprovativo do calendário escolar da Universidade de destino do ano letivo em que fazem mobilidade ou do corrente (impressão da Web);
	5. Documentos comprovativos do plano de estudos e conteúdos curriculares das unidades curriculares a frequentar na Instituição de Acolhimento, carga horária e ECTS (impressão da Web);
	6. Formulário de mobilidade assinado pelo estudante;
	7. [VES](https://sigarra.up.pt/feup/pt/web_gessi_docs.download_file?p_name=F-630967552/FEUP_ERASMUS_2014_15_Convers%E3oCr%E9ditos.xlsx) preenchido (no caso da IES parceira não utilizar o sistema ECTS).
10. Colocar todos os documentos mencionados em 10. na pasta com o vosso nome disponibilizada pela coordenadora de mobilidade no Google Drive.
11. No final enviar uma cópia digital do dossier de mobilidade do M.EC para m.ec@fe.up.pt e para a Coordenadora de Mobilidade do M.EC (ccsilva@fe.up.pt). Para garantir a assinatura atempada **no campo "Professor Responsável pela Mobilidade",** deverá enviar os documentos com uma semana de antecedência em relação ao prazo estabelecido pela COOP;
12. Deverá enviar à COOP os documentos solicitados no **ponto 4** da **Fase de Candidaturas** nas **FAQs da COOP** nas seguintes datas:  5º Ano - **1.º Semestre: até 15.MARÇO.2022; 4º Ano - 2.º Semestre: até 15.MAIO.2022.**

Para esclarecimento de qualquer dúvida, deve contactar a docente responsável dos programas de mobilidade do M.EC. (Coordenadora da Mobilidade do M.EC – ccsilva@fe.up.pt - 22 508 1464)

DEC

Departamento de Engenharia Civil

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**

Eu, , estudante Nº , do Escolha um item. ano do curso de Mestrado Integrado em Engenharia Civil da FEUP, DECLARO ter sido informado das regras específicas do M.EC para os programas de Mobilidade, disponibilizadas nas FAQ da mobilidade.

Mais declaro,

* Ser da minha responsabilidade prestar a informação necessária, nomeadamente no que concerne ao conteúdo programático das unidades curriculares, suas unidades de créditos, plano de estudos e períodos letivos na Instituição de Acolhimento, para correta avaliação da minha candidatura a um programa de mobilidade;
* Respeitar os prazos definidos pela FEUP e o M.EC respeitantes aos momentos de inscrição, período de aulas e período de exames;
* Respeitar o Compromisso de Reconhecimento Académico;
* Obter junto do Coordenador de Mobilidade a aprovação prévia de qualquer alteração ao contrato de estudos;
* Ser da minha responsabilidade, quando aplicável, a escolha de um orientador na Instituição de Acolhimento, com o qual será ajustado um tema para o trabalho da unidade curricular de Dissertação, durante a mobilidade, assim como de um coorientador na FEUP, se necessário;
* Manter a secretaria do M.EC e a Coordenadora de Mobilidade informados da minha situação de mobilidade.

Porto e FEUP, Introduzir data.

[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| O ESTUDANTE, |  |

DEC

Departamento de Engenharia Civil

**Plano de Reconhecimento Académico (lista de dispensas)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidade Curricular FEUP** | **ECTS** | **Unidade Curricular na Instituição de Acolhimento** | **ECTS(\*)** | **Identificação do docente e data do email com a aprovação da dispensa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL M.EC** |  | **TOTAL IA** |  |  |

(\*) Colocar o nº de ECTS real (IES da EU) ou equivalente (de acordo com a prova de “Verificação do Esforço Semestral”)

**Nota: O TOTAL IA tem que ser igual ou superior ao TOTAL M.EC**

Observações:

Porto e FEUP, Introduzir data.

|  |  |
| --- | --- |
| O ESTUDANTE, |  |