

Caro(a) estudante (candidato a um programa de Mobilidade)

As instruções para preenchimento do Dossier de Mobilidade, para a candidatura à vaga de mobilidade atribuída são as seguintes:

1. Consultar o item **Fase de Candidaturas** nas **FAQs da COOP**:
https://sigarra.up.pt/feup/pt/web_base.gera_pagina?p_pagina=31518
2. Após análise via Web dos planos de estudo oferecidos pela Instituição de Acolhimento e com base em informação que possa existir relativa a anos anteriores, definir um plano de estudos equivalente ao do MIEC;
3. Contactar por e-mail o(s) docente da(s) secção(ões) responsável(eis) pelas unidades curriculares a que pede dispensa no MIEC (solicitar por email à secretaria da respetiva Secção a indicação do docente ou docentes que habitualmente dão esse apoio). Juntamente com o(s) docente(s) analisar e confirmar o plano de estudos.
4. Dar conhecimento à Coordenadora da Mobilidade do MIEC (iribeiro@fe.up.pt) do processo decorrido para a aprovação do plano de estudos, entre o estudante e o(s) docentes(s) da(s) secção(ões) responsável(eis) para aprovação do plano de estudo correspondentes às UCs adstritas a cada uma da(s) secção(ões).
5. Verificar que são cumpridas as regras de mobilidade da FEUP e do MIEC no que respeita ao nº de ECTS e às UCs que podem realizar em mobilidade;
6. Preencher a Tabela de conversão de créditos ([VES](#)), **no caso da Instituição de Ensino Superior (IES) parceira não usar o sistema ECTS**;
7. Preencher a Declaração de Equivalências. A informação deverá ser organizada na tabela que consta nesse documento onde cada linha deverá conter o registo de cada uma das equivalências pretendidas e cada coluna corresponderá, respetivamente a:
 - i. Unidade Curricular da FEUP;
 - ii. Número de ECTS correspondente à Unidade Curricular da FEUP;
 - iii. Unidade Curricular na Instituição de Acolhimento;
 - iv. Número de ECTS real (IES da EU) ou equivalente (de acordo com a Tabela de conversão de créditos ([VES](#)));
 - v. Identificação do docente que autorizou a respetiva equivalência e data do email com a aprovação.
8. Completar o [formulário](#) de mobilidade online depois da aprovação da Coordenadora da Mobilidade do MIEC do plano de estudos proposto e respetiva equivalência.
9. Submeter o formulário de mobilidade online, clicando na opção "**Submeter**". Uma versão em **pdf** desse documento, que inclui o "Compromisso de Reconhecimento Académico" (CRA), deverá ser impressa e assinada pelo estudante no **campo "Assinatura do Estudante" ou "The Participant"**.
10. Digitalizar (pdf) o dossier de mobilidade completo:
 - i. Declaração de equivalências assinada pelo estudante;
 - ii. Emails enviados pelo(s) docentes(s) da(s) secção(ões) responsável(eis) com a informação da aprovação do plano de estudo correspondentes às UCs adstritas a cada uma da(s) secção(ões);
 - iii. Declaração de compromisso assinada pelo estudante;
 - iv. Documento comprovativo do calendário escolar da Universidade de destino do ano letivo em que fazem mobilidade ou do corrente (impressão da Web);
 - v. Documentos comprovativos do plano de estudos e conteúdos curriculares das unidades curriculares a frequentar na Instituição de Acolhimento, carga horária e ECTS (impressão da Web);
 - vi. Formulário de mobilidade assinado pelo estudante;
 - vii. [VES](#) preenchido (no caso da IES parceira não utilizar o sistema ECTS).
11. Enviar uma cópia digital do dossier de mobilidade do MIEC para miec@fe.up.pt e para a Docente Responsável pela Mobilidade do MIEC (iribeiro@fe.up.pt). Para garantir a assinatura atempada **no campo "Professor Responsável pela Mobilidade"**, deverá enviar os documentos com uma semana de antecedência em relação ao prazo estabelecido pela COOP;
12. Deverá enviar à COOP os documentos solicitados no **ponto 4 da Fase de Candidaturas nas FAQs da COOP** nas seguintes datas: 5º Ano - 1.º Semestre: até 15.MARÇO.2021; 4º Ano - 2.º Semestre: até 15.MAIO.2021.

Para esclarecimento de qualquer dúvida, deve contactar a docente responsável dos programas de mobilidade do MIEC.

(Docente Responsável pela Mobilidade do MIEC – iribeiro@fe.up.pt - 22 508 1897)