



Gestão de Projectos I^{a b c}

SYLLABUS 2019-2020^d

Anastássios Perdicoulis

Assistant Professor, ECT, UTAD (<http://www.tasso.utad.pt>)

Senior Researcher, CITTA, FEUP (<http://www.fe.up.pt/~tasso>)

Visiting Researcher, Oxford Institute for Sustainable Development, OBU, UK

1 Objectivos de Aprendizagem

CONHECIMENTOS — TRANSMISSÃO Conceitos e técnicas para o exercício da gestão ágil de projectos de engenharia informática, com ênfase no método Scrum.

COMPETÊNCIAS — DESENVOLVIMENTO Compreensão do funcionamento de Scrum e participação num projeto como equipe (e.g. Scrum master, cliente, developer).

2 Ensino e Avaliação

FORMATO DAS AULAS Apresentações, reflexão, dúvidas; elaboração de trabalhos (*CaseProject*TM); alunos no papel de membros de equipe de um projecto (*ActiveLearning*TM); edição de documentos participativa (*LiveRevision*TM).

TRABALHO Elaboração de software encomendado por um cliente

GRUPOS ca. 5 pessoas (cliente, gestor de projeto, developers)

DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO Relatórios de Progresso (RP); Relatório Final (RF) — v.§ 4

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO — v. Perdicoulis (2012)

Rastreabilidade (re: referências internas, contexto): $W_1 = 25\%$

Objetividade (re: factos, avaliações): $W_2 = 25\%$

Exactidão (re: texto, ilustrações): $W_3 = 50\%$

$$\text{NOTA FINAL} = \left(\sum_{n=1}^6 N_i \cdot W_i \right) \times 20$$

[N_i = nota de cada documento]

^a *Project Management I*

^b *Gestão de Projectos em Engenharia* — INF (1º ciclo)

^c *Gestão de Projectos de Engenharia de Software* — TIC (1º ciclo)

^d First edition: 2018-2019; last update: 2019-09-19 12:27

3 Regras Específicas

AValiação CONTÍNUA No modo de avaliação *regular*, os alunos devem submeter os seus documentos impressos (§ 4) na secretaria da ECT até o final das semanas indicadas no programa (§ 5).

AValiação COMPLEMENTAR/ RECURSO Os alunos *reprovados* no modo regular, ou que pretendem *melhorar* a sua nota, devem submeter os seus trabalhos na secretaria da ECT na data da *época de recurso* (v. SIDE).

RE-AVALIAÇÃO Respeitando os prazos estipulados, a reconsideração da nota dos trabalhos pode ser solicitada sob apresentação honesta do *esforço do aluno*: (a) número de horas de estudo; (b) páginas estudadas em cada elemento da lista bibliográfica; (c) caderno de estudo do aluno.

CONSULTA DOS TRABALHOS Respeitando os prazos estipulados, os alunos têm direito à consulta dos seus trabalhos corrigidos em modo *qualitativo* — e.g. robustez de argumento, rigor de linguagem (v. § 2).

ORIGINALIDADE Os trabalhos submetidos para avaliação devem ser *originais* — i.e. não copiados de trabalhos de outras pessoas — com as *fontes* devidamente creditadas. **Casos suspeitos de plágio** serão questionados, com prejuízo na nota da avaliação.

PRESEÇA A presença *ativa* nas aulas — i.e. com esforço intelectual — é necessária para uma boa aprendizagem. **Casos duvidosos** serão questionados (e.g. nas aulas ou por entrevista antes do lançamento das notas), com prejuízo na nota da avaliação individual.

4 Documentos¹

4.1 Relatórios de Progresso (RP) $W_{1-5} = 10\%$

1. Trabalho e equipe — projeto; cliente; project manager; developers
2. Backlogs: product & um sprint (a escolher) — requirements (e.g. features/ functions); tasks
3. Burndown chart — project-wide; remaining tasks (standard); executed tasks (optional)
4. Daily scrum report — requirements & tasks: to do; doing; done (scrum a escolher)
5. Sprint retrospective — ‘good’/ ‘bad’ (e.g. conduct, outcomes) & respective causes (sprint a escolher)

4.2 Relatório Final (RF) $W_6 = 50\%$

1. *Introdução* — a empresa; o cliente; o projeto/ trabalho
2. *Backlogs* — as in the corresponding RP
3. *Burndown chart* — as in the corresponding RP
4. *Daily scrum report* — as in the corresponding RP
5. *Sprint retrospective* — as in the corresponding RP
6. *Conclusão* — o projeto; stakeholders: cliente, project manager, developers

¹ Estrutura obrigatória; ajuda/ orientação: v. Perdicóulis, 2012, 2014b,c; trabalhos impressos, em tamanhos apropriados; local: secretaria ECT; datas: v. § 5; software de apoio: v. § 6.2

5 Programa

23-27 SET 2019	Apresentação da UC; Syllabus	
30 SET - 04 OUT 2019	Projectos: culturas e estilos; concepção e execução	
07-11 OUT 2019	Estratégia e operação; Engenharia Informática	RP1
14-18 OUT 2019	Abordagem clássica (e.g. em cascata)	
21-25 OUT 2019	Abordagem ágil (e.g. Scrum); roadmaps; progresso	
28 OUT - 01 NOV 2019	Feriado: 01 NOV 2019 Backlogs (e.g. product, sprint)	
04-08 NOV 2019	Atores (e.g. product owner, Scrum master, equipe)	RP2
11-15 NOV 2019	Auto-estudo/ reflexão	
18-22 NOV 2019	Ação (e.g. tarefas, sprints)	
25-29 NOV 2019	Aspetos auxiliares (e.g. recursos, riscos, qualidade)	
02-06 DEZ 2019	Técnicas (e.g. backlogs, burndown chart)	
09-13 DEZ 2019	Comunicação (e.g. daily scrum, sprint retrospective)	RP3
16-20 DEZ 2019	Trabalho de equipe	RP4
06-10 JAN 2020	Revisão global/ preparação do relatório final	RP5
13-17 JAN 2020	Discussão geral	RF

6 Software de Apoio

6.1 Gestão de Projetos (Agile)

AXOSOFT
ICESCRUM
JIRA
KANBANCHI
KANBANTOOL
PIPEFY
SCRUMDESK
SCRUMDO
TRELLO
VISIO
VIVIFYSCRUM
YODIZ

6.2 Preparação de Documentos

L^AT_EX — v. Templates (Perdicoulis, 2015d,e, 2018b)

Bibliografia

- Perdicoulis A. (2018a) *Project Management* (2nd ed.). Perdicoulis Publishing: Book Division, Praxis Primer Series.
- Perdicoulis A. (2017) *Projects*. Perdicoulis Publishing: Folio Division, Technical Collection.
- Perdicoulis, A. (2015c) Alternative views of the process. *Systems Planner*, **36**.
- Perdicoulis, A. (2015b) The backstage of performance. *Systems Planner*, **35**.
- Perdicoulis, A. (2015a) *Iterations in planing and management*. *Systems Planner*, **34**.
- Perdicoulis, A. (2014c) *Assessment*. Perdicoulis Publishing: Folio Division, Technical Collection.
- Perdicoulis, A. (2014b) *Reports*. Perdicoulis Publishing: Folio Division, Technical Collection.
- Perdicoulis, A. (2014a) Project timeline views. *Systems Planner*, **26**.
- Perdicoulis, A. (2013) Hierarchical breakdown structures. *Systems Planner*, **23**.
- Perdicoulis, A. (2012) *Scientific writing*. *oestros*, **5**.
- Rad, N.K., and F. Turley (2013) *The Scrum Master Training Manual — A Guide to Passing the Professional Scrum Master (PSM) Exam*. Management Plaza.
- Schwaber, K., and J. Sutherland (2013) *The Scrum Guide — The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game*. Scrum.org and ScrumInc.
- *Templates* —————
- Perdicoulis, A. (2018b) *Oversize assignment document design*. Perdicoulis Publishing: Software Division, Utility Collection.
- Perdicoulis, A. (2015e) *Extended assignment document design*. Perdicoulis Publishing: Software Division, Utility Collection.
- Perdicoulis, A. (2015d) *Concise assignment document design*. Perdicoulis Publishing: Software Division, Utility Collection.
- *Extra* —————
- International Project Management Association (2006) *IPMA Competence Baseline* (Version 3.0). Nijkerk, The Netherlands: International Project Management Association.
- OGC (2009) *Managing Successful Projects with PRINCE2™*. London: TSO.
- Project Management Institute (2013) *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (5th ed). Newtown Square, PA: Project Management Institute.

