



Gestão de Projectos II^{a b c}

SYLLABUS 2018-2019^d

Anastássios Perdicoúlis

Assistant Professor, ECT, UTAD (<http://www.tasso.utad.pt>)

Senior Researcher, CITTA, FEUP (<http://www.fe.up.pt/~tasso>)

Visiting Researcher, Oxford Institute for Sustainable Development, OBU, UK

1 Objectivos de Aprendizagem

CONHECIMENTOS — TRANSMISSÃO Conceitos, métodos e técnicas para o exercício da gestão de projectos de engenharia; iniciação, planeamento, execução, controlo, encerramento e ligações com o futuro.

COMPETÊNCIAS — DESENVOLVIMENTO (a) identificação, compreensão e utilização de conceitos, métodos e técnicas; (b) gestão de projectos na prática.

2 Ensino e Avaliação

FORMATO DAS AULAS Apresentações, reflexão, dúvidas; elaboração de trabalhos (*CaseProject*TM); alunos no papel de gestores de projectos (*ActiveLearning*TM); edição de documentos participativa (*LiveRevision*TM).

TRABALHO Project charter (PC); Plano de projecto (PP); Poster Gantt (PG)

TEMA DO PROJECTO Escolha dos alunos

GRUPOS DE TRABALHO 2 a 3 pessoas

ENTREGA Trabalhos impressos, em tamanhos apropriados; ver datas em § 5

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

I Itens da composição (§5): $W_{1,2,\dots,7}=10\%$; Rigor técnico/ científico¹: $W_8 = 30\%$

II Itens de composição (§5): $W_{1,2,\dots,6}=10\%$; Rigor técnico/ científico²: $W_7=40\%$

III Composição: $W_1=40\%$; Navegação: $W_2=20\%$; Rigor técnico/ científico³: $W_3=40\%$

$$\text{NOTA FINAL} = \underbrace{\left(0.25 \sum_{n=1}^8 N_i \cdot W_i\right)}_{\text{PC}} + \underbrace{\left(0.75 \sum_{n=1}^7 N_i \cdot W_i\right)}_{\text{PP}} + \underbrace{\left(0.20 \sum_{n=1}^3 N_i \cdot W_i\right)}_{\text{PG}} \times 20$$

$[N_i = \text{nota em cada critério; } N_{i(\max)} = \frac{5}{5}]$

^a *Project Management II*

^b *Gestão de Projectos em Engenharia Electrotécnica* — MIEEC

^c *Concepção de Projectos de Energia I* — MENE (2º ciclo)

^d First edition: 2011–2012; last update: 2019-08-09 14:12:07+01:00

¹ v. Perdicoúlis, 2012

² *idem*

³ *idem*

3 Regras Específicas

AVALIAÇÃO CONTÍNUA No modo de avaliação *regular*, os alunos devem submeter os seus documentos impressos (§ 4) na secretaria da ECT até o final das semanas indicadas no programa (§ 5).

AVALIAÇÃO COMPLEMENTAR/ RECURSO Os alunos *reprovados* no modo regular, ou que pretendem *melhorar* a sua nota, devem submeter os seus trabalhos na secretaria da ECT na data da *época de recurso* (v. SIDE).

RE-AVALIAÇÃO Respeitando os prazos estipulados, a reconsideração da nota dos trabalhos pode ser solicitada sob apresentação honesta do *esforço do aluno*: (a) número de horas de estudo; (b) páginas estudadas em cada elemento da lista bibliográfica; (c) caderno de estudo do aluno.

CONSULTA DOS TRABALHOS Respeitando os prazos estipulados, os alunos têm direito à consulta dos seus trabalhos corrigidos em modo *qualitativo* — e.g. robustez de argumento, rigor de linguagem (v. § 2).

ORIGINALIDADE Os trabalhos submetidos para avaliação devem ser *originais* — i.e. não copiados de trabalhos de outras pessoas — com as *fontes* devidamente creditadas. **Casos suspeitos de plágio** serão questionados, com prejuízo na nota da avaliação.

PRESENÇA A presença *ativa* nas aulas — i.e. com esforço intelectual — é necessária para uma boa aprendizagem. **Casos duvidosos** serão questionados (e.g. nas aulas ou por entrevista antes do lançamento das notas), com prejuízo na nota da avaliação individual.

4 Documentos⁴

4.1 Project Charter (PC)

1. *Resumo do projecto* breve descrição
2. *Objectivos do projecto* finalidades, stakeholders
3. *Justificação empresarial do projecto* necessidade, vantagens
4. *Descrição preliminar do âmbito do projecto* extensão e limites
5. *Estudo de viabilidade com a avaliação do projecto* capacidade e riscos
6. *Estimativas de recursos e custos para o projecto* meios e dinheiros
7. *Descrição preliminar dos papéis e responsabilidades* pessoas, funções, hierarquia

4.2 Plano do Projecto (PP)

1. *Descrição do âmbito* extensão e limites (analiticamente)
2. *Gestão do tempo* timelines (e.g. tarefas, recursos)
3. *Recursos* meios e dinheiros (analiticamente)
4. *Riscos* irregularidades e mitigações
5. *Comunicação* caminhos, modos, frequência
6. *Conclusão* vista global

4.3 Poster Gantt (PG)

1. *Perspectiva de tarefas* tarefas, milestones, responsáveis
2. *Perspectiva de recursos* ocupação/ consumo

⁴ Estrutura obrigatória; ajuda/ orientação: v. Perdicóulis, 2012, 2014d,c; trabalhos impressos, em tamanhos apropriados; local: secretaria ECT; datas: v. § 5; software de apoio: v. § 6.2

5 Programa

- 23-27 SET 2019 Apresentação da UC; Logística: datas, bibliografia, trabalhos, modo de avaliação
- 30 SET - 04 OUT 2019 Projectos e problemas; culturas e estilos; concepção e execução; escolha de projectos para os trabalhos; pesquisa de bibliografia de apoio
- 07-11 OUT 2019 Conceitos gerais: acção estratégica e operacional; planeamento e gestão; objectivos do projecto; necessidades do negócio por perspectiva (stakeholders) — e.g. cliente, investidor, fabricante
- 14-18 OUT 2019 Fases na vida de um projecto; tarefas gerais e específicas; descrição de alto nível do projecto (processo); principais marcos do projecto (milestones)
- 21-25 OUT 2019 Principais atores de um projecto (stakeholders); influências (stakeholder map); proposta de um projecto (project charter); plano de execução (project plan); business case justificativo do projecto; orçamento do projecto
- 28 OUT - 01 NOV 2019 Feriado: 01 NOV 2019 Avaliação e selecção de propostas de projectos; perspetivas/ modelos de avaliação (e.g. eficiência, performance, retorno, qualidade, inovação)
- 04-08 NOV 2019 Actividades ao longo do tempo; cronogramas (Gantt, PERT); gestão do tempo; *cf.* abordagem ágil (e.g. Sprints, Burndown chart) PC
- 11-15 NOV 2019 Auto-estudo/ reflexão
- 18-22 NOV 2019 Recursos (ReBS); custos; orçamentação
- 25-29 NOV 2019 Riscos (RiBS); probabilidades; respostas
- 02-06 DEZ 2019 Verificação de progresso e controlo de um projecto; gestão de qualidade; eficiência: planeamento e verificação
- 09-13 DEZ 2019 Estrutura organizacional (OBS); comunicação; relações humanas
- 16-20 DEZ 2019 Sessão de esclarecimento; assuntos avançados/ personalizados; apoio aos trabalhos
- 06-10 JAN 2020 Encerramento de um projecto; ligações com o futuro (e.g. dividends, liabilities); plano de encerramento
- 13-17 JAN 2020 Revisão global; discussão PP, PG

6 Software de Apoio

6.1 Gestão de Projetos (Classic)

- PROJECT (Windows)
- OMNIPLAN (macOS)
- GANTTPROJET (multi-OS)
- PGFGANTT/ L^AT_EX (multi-OS) [code]

6.2 Preparação de Documentos

- L^AT_EX — v. Templates (Perdicóulis, 2015d,e, 2018b)

Bibliografia

- International Project Management Association (2006) *IPMA Competence Baseline* (Version 3.0). Nijkerk, The Netherlands: International Project Management Association.
- OGC (2009) *Managing Successful Projects with PRINCE2™*. London: TSO.
- Perdicóulis A. (2018a) *Project Management* (2nd ed.). Perdicoulis Publishing: Book Division, Praxis Primer Series.
- Perdicóulis, A. (2015c) **Alternative views of the process**. *Systems Planner*, **36**.
- Perdicóulis, A. (2015b) The backstage of performance. *Systems Planner*, **35**.
- Perdicóulis, A. (2015a) Iterations in planing and management. *Systems Planner*, **34**.
- Perdicóulis, A. (2014d) *Reports*. Perdicoulis Publishing: Folio Division, Technical Collection.
- Perdicóulis, A. (2014c) *Assessment*. Perdicoulis Publishing: Folio Division, Technical Collection.
- Perdicóulis, A. (2014b) *Posters*. Systems Planning Reference Folios.
- Perdicóulis, A. (2014a) **Project timeline views**. *Systems Planner*, **26**.
- Perdicóulis, A. (2013) **Hierarchical breakdown structures**. *Systems Planner*, **23**.
- Perdicóulis, A. (2012) **Scientific writing**. *oestros*, **5**.
- Project Management Institute (2013) *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (5th ed). Newtown Square, PA: Project Management Institute.
- *Templates* —————
- Perdicóulis, A. (2018b) *Oversize assignment document design*. Perdicoulis Publishing: Software Division, Utility Collection.
- Perdicóulis, A. (2015e) *Extended assignment document design*. Perdicoulis Publishing: Software Division, Utility Collection.
- Perdicóulis, A. (2015d) *Concise assignment document design*. Perdicoulis Publishing: Software Division, Utility Collection.
- *Extra* —————
- Rad, N.K., and F. Turley (2013) *The Scrum Master Training Manual — A Guide to Passing the Professional Scrum Master (PSM) Exam*. Management Plaza.
- Schwaber, K., and J. Sutherland (2013) *The Scrum Guide — The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game*. Scrum.org and ScrumInc.

